Licenciado: Geovany Daniel Noriega Salazar Vice-Ministro de Cultura Su Despacho.

## Estimado Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el <u>Contrato administrativo por servicios técnicos número 615-2019.</u> Aprobado mediante el <u>Acuerdo Ministerial número 10-2019.</u> Correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la <u>Factura Serie "C" numero 114.</u>

## Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar con organización del diplomado de Formador de formadores culturales dentro de la sede Fomento y salvaguarda

## Resultados obtenidos:

- a) Apoye realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) Apoye al personal de la Sede garífuna en las diversas actividades que se realizó durante el mes.
- c) Apoye en la limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- d) Apoye en mantener la limpieza general de la sede, mobiliario y equipo.
- e) Apoye con organización del diplomado de Formador de formadores culturales dentro de la sede Fomento y salvaguarda.

FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo.

Lic. Monuel Recedeu Ambrocio Director de Diversidad Cultural Direction General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES